Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÒN	DD	MM	AA
ACTA No.		8	11	2024

LUGAR: PLATAFORMA MEET **HORA DE INICIO:** 18:00 **HORA FIN:** 19:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
RODRIGO IVAN LOPEZ HERNANDEZ	GESTOR IED	IDRD-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y apertura de reuniòn	4.
2. Revisiòn SIM	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1.Siendo las 18:00 del 8 de noviembre de 2024 se lleva a cabo la reunión con los formadores de los colegios Instituto Técnico Laureano Gómez y General Santander se inicia con un cordial saludo y llamado a lista para verificar asistencia y participaciòn.

2. revisado el Sim se evidencia el siguiente reporte de metas alcanzas colegio Instituto Tecnico Laureano Gomez IED

NOMBRE DEL FORMADOR	CENTRO DE INTERES	PACTO	SIM	
PRADA MOYANO NATALY ROCIO	BALON MANO	85	75	10
GONZAL̨EZ JOHAN NICOLAS	ACTIVIDAD FISICA	85	95	-10
MUNAR LUJAN JOHANNA ISABEL	PORRAS	90	94	-4
BENAVI̧DES PINILLA CARLOS ANDRES	FUTBOL	90	94	-4
GARCIA TELLO ONEYDER	ATLETISMO	90	89	1
PARRA ̧BARRERO JENNIFER	CICLISMO	85	88	-3
SEPULV̧EDA QUEVEDO JHONATAN	FUTBOL	45	48	-3
MENA O̧BREGON JUAN CARLOS	FUTBOL	90	98	-8
HERNAŅDEZ HEREDIA CARLOS	VOLEIBOL	90	98	-8
NOAK ḤIDALGO PIER ANGELO	GIMNASIA	90	97	-7
GOMEZ̧ FABIO HUMERTO	NATACIÒN	60	59	1
TELLEZ̧ JENNY ALEXANDRA	NATACIÒN	60	58	2
ROJAS ̧MATEUS LUIS FERNANDO	FUTSAL	45	50	-5
COLORADO JEIMMY ANDREA	PATINAJE	85	88	-3
BARON̨ LEONARDO	TENIS DE CAMPO	85	86	-1
15 formạdores	12 centros de interès	1175	1217	42

en cuanto a la planeación de sesiones y cargue de asistencias se evidencia cumplimiento por parte de los formadores, sin embargo se hacen las recomendaciones pertinentes para mantener las coberturas y al día el resto de compromisos con el sistema de información misional.

3. revisado el Sim se evidencia el siguiente reporte de metas alcanzas colegio General Santander IED

NOMBRE DEL FORMADOR	CENTRO DE INTERES	PACTO	SIM	
MIGUEL ANGEL AMADOR MONTILLA	ATLETISMO	80	74	
LUIS FERNANDO RAMIREZ URBINA	FUTBOL DE SALON	80	76	
VIVIANA MARCELA MARTINEZ	JUDO	80	66	
NICOLA MENDIETA GUERRERO	ATLETISMO	80	75	
GIOVANY MAURICIO LOZANO	ACTIVIDAD FISICA	80	78	
EDGAR ROMAN MARTINEZ MORALES	FUTBOL DE SALON	80	73	
JOHAN DAVID MARINEZ QUIÑONEZ	ACTIVIDAD FISICA	80	83	
8 formadores	4 centros de interès	640	525	-115

Se le dan las recomendaciones a los equipos de trabajo de fortalecer las coberturas y mantener las planeaciones de las sesiones de clase al dia, de igual manera las asistencias cargadas.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				
SE REALIZA REUNIÒN DEJANDO CLARO LOS TEMAS TRATADOS				

Siendo las ____19:00_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA /QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	IVAN LOPEZ	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Ivan Lopez

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion Con formadores — RESPONSABLE DEL EVENTO: Ivan lopez

FECHA: 8 11 2024 — HORA INICIAL: 18:00 — HORA FINAL: 19:00 — LUGAR: Plataforma maet.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Carlos Augusto Hernandez	79905797	FORMADOR	DEPORTES-JEC				
2	Andres Bernardo Cinilla	1014208420	Formador	Deportes JEC				
3	Andrea Colorado E.	1013597280	formadora	Deportes JEC				
4	Jonan Gonzalez Hernandez	1022998??	formador	D. JE.C				
5	Pier Angelo Novak H.	1032910??	Formador	Deportes JEC				
6	Leonardo Baez Avila	8080108	Formador	Deportes				
7	Jenyffer Paola Barrero	1022947674	Formadora	Deportes				
8	Jean C Hernandez	[illegible]	Formador	Deportes				
9	Johanny Munar Ayan	52213989	Formador	Deportes				
10	Felipe Duque Reyes Ladino	1030666415	formador	Deportes JEC				
11	Nicolás Medina Guerrero	1024470361	Formador	Deportes				
12	Giovanny Mauricio Lozano Ruiz	8005476	Formador	Deporte				
13	JOHAN DAVID MARTINEZ OJEDA	1030586470	FORMADOR	DEPORTE				
14	Miguel Angel Amado	1033745213	Formador	Deportes	Miguel Amado			
15	Luis Fernando Ramirez.	80244292	Formador	Deportes				
16	Edgar Martinez.	7936129	Formador	Deportes				
17	Viviana Martinez.	53053953	Formadora	Deportes				
18	Yesid Cubillos.		Formador	Deportes				

Con la suscripción del presente formulario autorizo al IDRD para incluir y tratar mis datos personales en sus bases de datos y/o archivos de conformidad con lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Política se encuentra disponible en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia/informacion-interes/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL v.9

Scanned with CamScanner

Si no maneja consecutivo	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION	DD	MM	AA
ACTA No.		15	11	2024

LUGAR:	Plataforma MEET	**HORA DE INICIO:**	18:00	**HORA FIN:**	19:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
RODRIGO IVAN LOPEZ HERNANDEZ	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. Cordial saludo.	6. Contratistas con el segundo informe en adelante.
2. Informes convenio.	7. Informe para primer pago.
3. Contratistas que finalizan en noviembre.	8. Informe segundo pago en adelante.
4. Informe para quienes finalizan en noviembre.	9. Pagos e informes por plataforma portal contratista
5. Contratistas primer pago	10. Despedida

TEMAS TRATADOS

1. Se brinda un corsial saludo a todos los formadores y se procede a preguntar el estado de los formadores para de este modo

dar continuidad a la reunion.

2. Se le informa a los contratstas que para el presente mes de Noviembre 2024 los contratistas del rubro CONVENIO QUE

TERMINAN CONTRATO EL 30/11/2024 deben enviar pago e informe de manera física. Para estas personas es importante

recordar.

que deben adjuntar la doble planilla (octubre y noviembre) con los respectivos paz y salvos (almacén y/o sistemas si aplica).

TENER EN CUENTA QUE HAY UNA NUEVA VERSIÓN DE FORMATO DE INFORME (ADJUNTO ARCHIVO)

3. Se informa que para aquellos contratistas que finalizan en el mes de noviembre deben contar con los siguientes

requerimientos:

TEMAS TRATADOS
3.1 Certificación de cumplimiento con fecha 30/11/2024 o de acuerdo a la fecha de terminación.
tener en cuenta que en caso de que la planilla presente valores en mora relacionar de la siguiente manera: Salud, pensión y
ARL valores netos sin mora y valor total debe ir tal cual aparece en la planilla de pago en total pagado incluyendo la mora.
3.2 Planilla del mes de octubre y noviembre teniendo en cuenta que la información del pago que se diligencia es de la planilla de
octubre.
3.3 Los contratistas que reporten:
Crédito hipotecario; certificación de intereses de vivienda del año 2023,
Medicina prepagada: Certificación año 2023
Pensionados: Resolución de pensionado
3.4 Fosyga: tener encuenta que si el Fosyga no se encuentra activo – contributivo- cotizante deberá adjuntar el certificado
de afiliación a la EPS Y pensión actualizado.
4. Se les informa a los contratistas que para quienes finalizan en noviembre deben tener presente:
4.1 Informe debidamente diligenciado y firmado por el apoyo a la supervisión.
4.2 Anexar certificado de cumplimiento, planilla de pago de septiembre y octubre.
4.3 Anexar pantallazo del formato de planeación del SIM del mes correspondiente.
4.4 Anexar pantallazo de secop donde se evidencia la carga de las correspondientes evidencias y firmado por el apoyo a la
supervisión.
4.5 Anexar paz y salvo de almacén y paz y salvo de sistemas si aplica.
4.6 Anexar pantallazo de fosyga (si el Fosyga no se encuentra activo – contributivo- cotizante deberá adjuntar el certificado de
afiliación a la EPS Y pensión actualizado).
5. se informa a los contratistas que entregan primer pago tener presente:
5.1 Certificación de cumplimiento con fecha 30/11/2024. las casillas de los valores van en ceros, diligenciar cuidadosamente
cada casilla y marcar con X.
5.2 Anexar certificados: AFILIACION EPS CON ESTADO ACTIVO-COTIZANTE INDEPENDIENTE, AFILIACIÓN PENSIÓN,
AFILIACIÓN ARL y CERTIFICADO BANCARIO.(estos deben estar con fecha actual).
5.3 Los contratistas que reporten:
si tienen hijos anexar registro civil.
Crédito hipotecario: certificación de intereses de vivienda del año 2023
Medicina prepagada: Certificación año 2023
Pensionados: Resolución de pensionado
5.4 Fosyga.
6. se les informa a los contratistas tener presente la siguiente informacion para el segundo informe en adelante:
6.1 Certificación de cumplimiento con fecha 30/11/2024 . o de acuerdo a la fecha de terminación.
6.2 tener encuenta que en caso de que la planilla presente valores en mora relacionar de la siguiente manera: Salud,
pensión y ARL valores netos sin mora y valor total debe ir tal cual aparece en la planilla de pago en total pagado incluyendo
la mora.
6.3 Planilla del mes de septiembre Nota: si el contratista se le pagó días del mes anterior debe adjuntar las (2 planillas)
6.4 Certificado bancario.
6.5 Los contratistas que reporten:

TEMAS TRATADOS
Crédito hipotecario: certificación de intereses de vivienda del año 2023.
Medicina prepagada: Certificación año 2023
Pensionados: Resolución de pensionado
Fosyga: tener presente que si el Fosyga no se encuentra activo – contributivo- cotizante deberá adjuntar el certificado de
afiliación a la EPS y pensión actualizado.
7. Se le informa a los contratistas el proceso para el informe primer pago teniendo encuenta lo siguiente:
7.1 Informe debidamente diligenciado y firmado por el apoyo a la supervisión.
7.2 Anexar certificado de cumplimiento, certificado de afiliación de eps, pensión y arl, certificado bancario, en caso de tener
crédito hipotecario y/o medicina prepagada anexar certificado.
7.3 Anexar pantallazo del formato de planeación del SIM del mes correspondiente.
7.4 Anexar pantallazo de secop donde se evidencia la carga de las correspondientes evidencias y firmado por el apoyo a la
supervisión.
7.5 Anexar pantallazo de fosyga (si el Fosyga no se encuentra activo – contributivo- cotizante deberá adjuntar el certificado de
afiliación a la EPS Y pensión actualizado).
8. se le informa a los contratistas del proceso segundo informe en adelante:
8.1 Informe debidamente diligenciado y firmado por el apoyo a la supervisión.
8.2 Anexar certificado de cumplimiento, planilla de pago.
8.3 Anexar pantallazo del formato de planeación del SIM del mes correspondiente.
8.4 Anexar pantallazo de secop donde se evidencia la carga de las correspondientes evidencias y firmado por el apoyo a
la supervisión.
8.5 Anexar pantallazo de fosyga (si el Fosyga no se encuentra activo – contributivo- cotizante deberá adjuntar el certificado de
afiliación a la EPS Y pensión actualizado).
9. Se les informa a los contratistas del proceso para subir pagos e informes al portal contratista:
Tener presente que con los nuevos lineamientos de la Subdirección de Contratación para el Nuevo Proceso de Trámite de
Pagos e Informes a Contratistas. Se está aplicando desde el mes de JULIO 2024 pago e informes (La plataforma está habilitada
desde el 20 al 30 de NOVIEMBRE 2024 - PORTAL CONTRATISTAS IDRD). https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/login
9.1 ROL CONTRATISTA : GESTIÓN DE INFORMES.
INGRESO AL APLICATIVO PORTAL CONTRATISTA.
IR A ACTUALIZACIÓN DE DATOS.
GENERAR INFORME.
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO.
ESTADO DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO.
ESTADO DE INFORME.
9.2 ROL APOYO A LA SUPERVISIÓN (Gestores/Zonales): VISTO BUENO DE INFORMES Y CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO

TEMAS TRATADOS
INGRESO AL APLICATIVO PORTAL CONTRATISTA.
ACTAS DE INICIO.
TRÁMITE DE PAGOS.
VISTO BUENO INFORMES DE ACTIVIDADES.
VISTO BUENO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.
ESTADO DE REVISIÓN.
9.3 NOTA ACLARATORIA I: Los contratistas que tienen suspensiones, terminaciones de contrato dentro del mes NOVIEMBRE,
pagos pendientes de otros meses, facturación electrónica, cesiones y/o embargos; tienen que tramitar su PAGO E INFORME
como se ha venido manejando de manera normal (pago físico gestionado con sus gestores o líderes), recuerden que para este
último pago deben anexar PAZ Y SALVO DE ALMACÉN Y/O SISTEMAS SI APLICA, PLANILLAS DE PAGO DE OCTUBRE Y LOS
DÍAS DE NOVIEMBRE, TENIENDO EN CUENTA LA FECHA DE FINALIZACIÓN. FAVOR TENER EN CUENTA QUE EN EL FORMATO
DE CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEBEN PONER EL NÚMERO DE PLANILLA, VALOR PAGADO Y FECHA DE PAGO DE LA
PLANILLA DE SEPTIEMBRE. La fecha máxima para recibir pagos e informes es el dia MARTES 22 DE NOVIEMBRE, solamente
para estos casos que se mencionan (Se adjunta Certificado de Cumplimiento solamente para estos casos que se mencionan
en esta NOTA)
9.4 NOTA ACLARATORIA II: DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN, DEBEN SUBIR
A SECOP II - PLAN DE PAGOS LOS DOCUMENTOS DEL PAGO QUE LLEGAN A SU CORREO CADA MES, ES DECIR (PLANILLA
DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL, INFORME FIRMADO POR LA SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO) ADEMÁS
DE LAS EVIDENCIAS EN EL PUNTO 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
9.5 IMPORTANTE: RECUERDE QUE PARA EL TRÁMITE DE SU PAGO MENSUAL (FÍSICO O PORTAL), DEBE TENER
CARGADOS LOS DOCUMENTOS DEL PAGO Y LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS EN EL PLAN DE PAGOS Y PUNTO 7 DE
SECOP II, DEBE ENVIAR A SU APOYO A LA SUPERVISIÓN PANTALLA QUE EVIDENCIE EL CARGUE DE LAS MISMAS; SI SU
APOYO NO EVIDENCIA EL CARGUE DE LAS MISMAS NO PODRÁ APROBAR SU PAGO.
10. Se despide la reunión deseándole a los contratistas un buen resto de semana y quedando al pendiente a cualquier duda
que les pueda surgir en la elaboración de todos los procesos.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	**x**	**NO**	
Observaciones			

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE		**SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	IVAN LOPEZ	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	IVAN LOPEZ

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión — RESPONSABLE DEL EVENTO: Ivan lopez.

FECHA: 15 - 11 - 2024 — HORA INICIAL: 18:00 — HORA FINAL: 19:00 — LUGAR: Plataforma meet

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO
1	Carlos Alberto Hernandez Hdz.	79905707	Formador	Deportes JEC				
2	Aldo Bernardes Pinilla	1014208420	Formador	Deportes				
3	Andrea Colorado E.	1033[illegible]280	Formadora	Deportes JEC				
4	Piv Angelo Noak H.	1032410[illegible]	Formador	Deportes JEC				
5	Johan Gonzalez Hernandez	1022[illegible]	Formador	D. J. E. C				
6	Leonardo Brea Arca	8[illegible]	Formador	Deportes JEC				
7	Jonifer Parra B.	1022[illegible]	Formador	Deportes				
8	Jean C Reyes.	7[illegible]	Formador	Deporte				
9	Johanna Mungal Duran	52213984	Formador	Deportes				
10	Felix Duran Reyes Medina	1070[illegible]	formador	Deportes JEC				
11	Nadia Mendieta Cuervero	1[illegible]	Formador	Deporte JEC				
12	Mauricio Lozano R.	8[illegible]	Formador	Deportes				
13	JOHAN DAVID MARTINEZ QUIÑONES	1030586470	COLABORADOR	DEPORTES				
14	Miguel Angel Amador	1033745273	Formador	Deporte	Miguel Amador			
15	Fernando Ramirez.	80244292	Formador	Deportes				
16	Omar Martinez.	7936129	Formador	Deportes.				
17	Viviana Martinez.	53053953	Formadora	Deportes				
18								

Scanned with CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÒN	DD	MM	AA
ACTA No.		22	11	2024

LUGAR: PLATAFORMA MEET **HORA DE INICIO:** 18:00 **HORA FIN:** 19:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
RODRIGO IVAN LOPEZ HERNANDEZ	GESTOR IED	IDRD-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y apertura de reunion	4.Informe diciembre
2. Fechas informe	5. Pactos y acuerdos
3. Vacaciones recreo-deportivas	6. Despedida

TEMAS TRATADOS

1. Se brinda un cordial saludo, se pregunta sobre el bienestar de los formadores y se procede a iniciar los temas relacionados a la reunión.

2. Se informa a los contratistas que las fechas estipuladas para subir informes al portal contra o enviar en físico al gestor según corresponda son del 20 al 30 de

noviembre del 2024, dicho informe debe ir con fecha del 01 de noviembre al 30 de noviembre.

2.1 Se recuerda que se deben relacionar las suspensiones si estas aplicaron al contratista.

2.2 Recordar que los pagos del mes son según el rango al que cada contratista corresponda y el tiempo que se pagara según ejecución del contrato.

2.3 Tener presente las evidencias que correspondan al mes entre ellas: fotos, asistencias, actas etc.

2.4 proyectar en el informe la reunion para el dia 29 de noviembre del 2024.

3. Se les informa a los contratistas que del 01 al 06 de diciembre del 2024 se realizara la semana de vacaciones recreo-deportivas a las cueles aun se esta en espera

de los parámetros, ubicaciones y jornadas.

4. Se les informa a los contratistas que para el informe de diciembre 2024 la fecha estipulada es el 02 de diciembre del 2024.

4.1 Este informe se debe entregar de forma física como se entregaba antes del portal contratista.

4.2 Se les recomienda a los contratistas verificar la nueva versión del formato para la entrega del informe en físico.

4.3 Relacionar las actividades del 01 al 06 de diciembre y las suspensiones que se hayan tenido en el contrato,

4.4 Anexar certificado de cumplimientos.

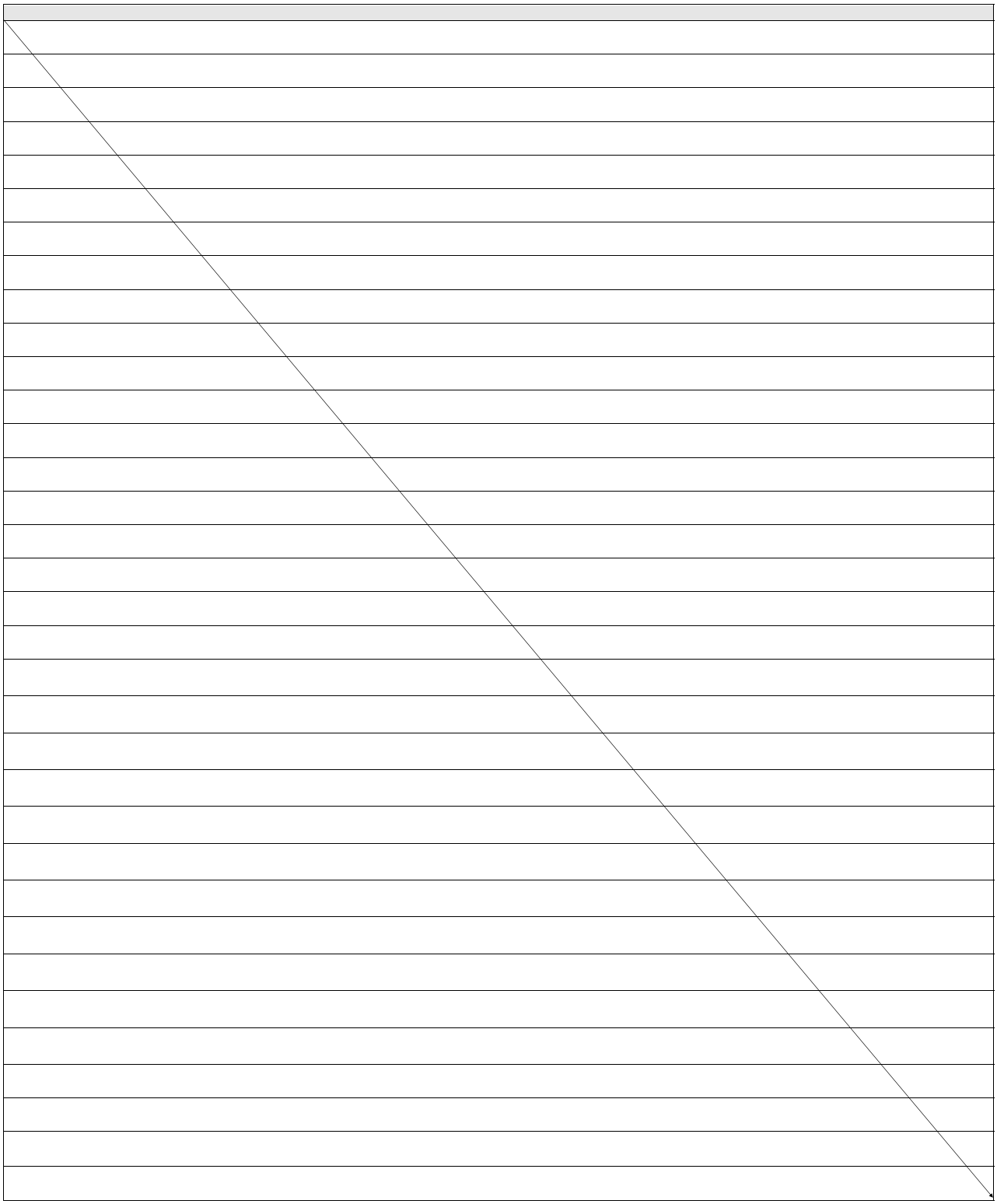
4.5 Anexar planilla de pago mes de noviembre y días de diciembre según corresponda el pago del contratista.

5. Se les informa a los contratistas que en el transcurso del mes se tendrá una reunión con la IED para establecer los

pactos y acuerdos de los centros de interés para el año 2025 dichos pactos con el fin de mantener la continuidad de las

IED y manejar lo establecido previamente con los contratistas.

6. Se procede a la despedida dejando el espacio a dudas o inquietudes de los contratistas.



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				
SE REALIZA REUNIÒN DEJANDO CLARO LOS TEMAS TRATADOS				

Siendo las 19:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	IVAN LOPEZ	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Ivan Lopez

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion Con formadores — RESPONSABLE DEL EVENTO: Ivan lopez

FECHA: 22 11 2024 — HORA INICIAL: 18:00 — HORA FINAL: 19:00 — LUGAR: Plataforma meet.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Carlos Augusto Hernandez	7990799	Formador	Deportes JEC				
2	Andres Bernardo Cinilla	1014208420	Formador	Deportes JEC				
3	Andrea Colorado E.	1013597280	formadora	Deportes JEC				
4	Johan Gonzalez Hernandez	1022494802	formador	D. J.E.C				
5	Pier Angelo Nouk H.	1032910490	Formador	Deportes JEC				
6	Leonardo Baez Avila	80800108	Formador	Deportes				
7	Jenyffer Paola Barrero	1022947674	Formadora	Deportes	J.P.B.			
8	Juan C Henao	[illegible]	Formador	Deportes				
9	Johanny Munar Lyon	52213989	Formador	Deportes				
10	Felipe Diego Reyes Cadino	1032666414	formador	Deportes JEC				
11	Nicolás Mendieta Guerrero	1022417851	Formador	Deportes				
12	Giovanny Mauricio Lozano Ruiz	80058176	Formador	Deportes				
13	JOHAN DAVID MARTINEZ QUIÑONES	1030586470	FORMADOR	DEPORTES				
14	Miguel Angel Rimada	1033745273	Formador	Deportes	Miguel Andres			
15	Luis Fernando Ramirez.	80244192	Formador	Deportes				
16	Edgar Martinez.	7936129	Formador	Deportes				
17	Viviana Martinez	53053953	Formadora	Deportes				
18	Yesid Cubillos.		Formador	Deportes				

Scanned with CamScanner